

PROJETO DE LEI Nº 072, DE 21 DE JUNHO DE 2022.

063
Altera os requisitos para o provimento do Cargo de Assessor de Comunicação, previsto no Anexo II da Lei Ordinária nº 108, de 1º de outubro de 2002, e Lei nº 1.405/2015.

Marcus Vinicius Godoy de Aguiar, Prefeito do Município de Aceguá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, apresenta à consideração de Vossa Excelência e do colendo Plenário o seguinte:

PROJETO DE LEI:

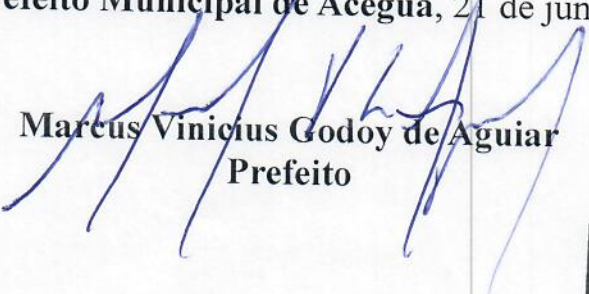
Art. 1º Fica alterado os requisitos para o provimento do Cargo em Comissão de Assessor de Comunicação, previsto no Anexo II da Lei Ordinária nº 108, de 1º de outubro de 2002 e constante na alínea “b” no anexo da Lei Ordinária nº 1.405/2015, para o cargo em Comissão e Função Gratificada de Coordenador de Assessor de Comunicação, que passa a vigor com a seguinte redação:

“REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

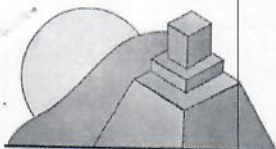
- a) Idade: Mínima de 18 anos;
- b) **Instrução: Curso Superior;NR**
- c) Provido em Cargo em Comissão ou Função Gratificada de livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal.
- d) Remuneração – CC/07 ou FG/07.

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aceguá, 21 de junho de 2022.


Marcus Vinicius Godoy de Aguiar
Prefeito

BAIXA PARA AS COMISSÕES
Data: <u>01/08/2022</u>
Comissão <u>CLTRA</u>
<u>CIDDES</u>

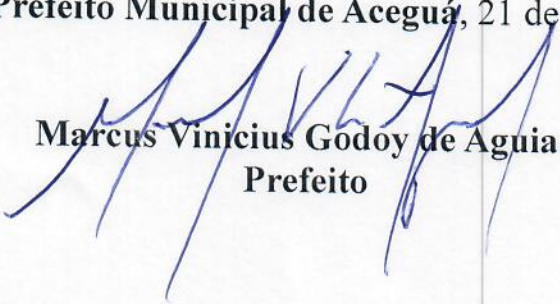


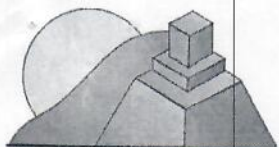
JUSTIFICATIVA:

Encaminhamos a esta colenda casa, projeto de lei que tem por objetivo de adequar os requisitos de escolaridade de provimento do cargo de Assessor de Comunicação, de acordo com as exigências legais de outros cargos, além da dificuldade de encontrar profissionais na área. Com esta alteração, visa-se ampliar as possibilidades de nomeação, a fim de haver um trabalho mais conciso e um serviço de Assessoramento o mais breve possível nesta área.

Esta é a proposta que submeto à apreciação dos Nobres Vereadores, para qual solicita-se precioso apoio à aprovação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aceguá, 21 de junho de 2022.


Marcus Vinicius Godoy de Aguiar
Prefeito



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ACEGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

LEI MUNICIPAL Nº 1.405, DE 19 DE MAIO DE 2015.

Altera o Anexo II da Lei Municipal nº 108 de 1º de outubro de 2002.

Sul. **Julio Cezar Vinholes Pintos**, Prefeito do Município de Aceguá, Estado do Rio Grande do

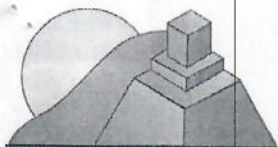
Faço saber que a Câmara de Vereadores **aprovou** e eu **sanciono** a seguinte:

LEI:

Art. 1º Altera o Anexo II da Lei Municipal 108 de 1.º de outubro de 2002, para fixar as atribuições dos cargos em comissão e funções gratificadas nela criadas, com suas respectivas lotações, remuneração, vagas, condições de trabalho e requisitos para o provimento, bem como altera-se nomenclaturas.

ANEXO II

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer			
Quadro de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas			
Cargo	Vaga		Remuneração
Diretor Administrativo	01		FG 09
Coordenador de Recursos Humanos Almoxarifado e Patrimônio Nova Nomenclatura Assessor de Recursos Humanos Almoxarifado e Patrimônio	01		CC ou FG 07
Coordenador de Esporte e Lazer Nova Nomenclatura Assessor de Esporte e Lazer	01		CC ou FG 07
Coordenador do Transporte Escolar Nova Nomenclatura Assessor do Transporte Escolar	01		CC ou FG 07
Coordenador de Mecânica e Manutenção Nova Nomenclatura Assessor de Mecânica e Manutenção da SMED	01		CC ou FG 07
Assessor de Cultura	01		CC ou FG 07



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ACEGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

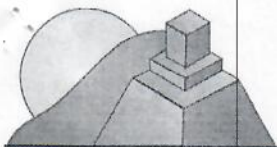
Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio Nova Nomenclatura Chefe do Almoxarifado e Patrimônio	01	CC ou FG 07
Auxiliar de Gabinete Nova Nomenclatura Assessor de Gabinete	02	CC ou FG 03

Procuradoria Jurídica		
Quadro de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas		
Cargo	Vaga	Remuneração
Diretor Jurídico	01	FG 09
Assessor Jurídico	01	CC ou FG 07
Procurador Geral	01	CC 21 ou FG 14

Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente		
Quadro de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas		
Cargo	Vaga	Remuneração
Diretor de Meio Ambiente	01	CC ou FG 09
Assessor de Planejamento	01	CC ou FG 07

Gabinete do Prefeito		
Quadro de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas		
Cargo	Vaga	Remuneração
Diretor Administrativo	01	CC ou FG 09
Assessor Especial de Gabinete	02	CC ou FG 07
Coordenador de Informática Nova Nomenclatura Assessor de Informática	01	CC ou FG 07
Coordenador de Comunicação Nova Nomenclatura * Assessor de Comunicação	01	CC ou FG 07
Executivo de Gabinete Nova Nomenclatura Assessor Executivo de Gabinete	02	CC ou FG/GF 04

hi 11/105/
19 Maio de
2015.
Anexo II
108/2002.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ACEGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

d) Remuneração – CC-07 ou FG-07.

**CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO GRATIFICADA DE
ASSESSOR DE INFORMÁTICA**

ATRIBUIÇÕES:

a) **Síntese das Atribuições:** Assessorar, coordenar e gerenciar a área de Tecnologia da Informação.

a) **Exemplos de Atribuições:** Assessorar na execução, configuração e instalação de hardware e software; gerenciar redes e periféricos; supervisionar consertos em micro computadores em geral; Verificar os problemas ocorridos nas redes; Examinar e orientar o conserto de Monitores, Fontes; Scanner; assessorar todos os órgãos municipais na parte de computação, orientando os reparos que se tornem necessários; e realizar outras tarefas afins.

CONDIÇÃO DE TRABALHO:

- a) Geral: Carga horária de 40 horas semanais;
- b) Especial: Serviços internos e externos.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

- a) Idade: Mínima de 18 anos;
- b) Instrução: Curso superior em informática;
- c) Provido em Cargo em Comissão ou Função Gratificada de livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal;
- d) Remuneração – CC-07 ou FG-07.

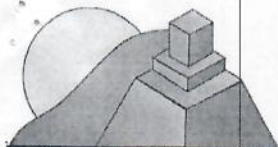
**CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO GRATIFICADA DE
ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO**

ATRIBUIÇÕES:

a) **Síntese das Atribuições:** Assessorar, coordenar e gerenciar a área de comunicação e divulgação do município.

b) **Exemplos de Atribuições:** Assessorar o Prefeito nas atividades de Comunicação Social e Marketing da administração pública municipal; Intermediar e manter o bom relacionamento entre o Poder Executivo e os veículos de imprensa locais, regionais e estaduais com circulação e/ou abrangência no município; coordenar o trabalho de divulgação das atividades realizadas pela administração direta ou aquelas que forem de interesse da comunidade; coordenar o acompanhamento da divulgação realizada pelos veículos, solucionando possíveis problemas nesta área; coordenar a emissão, recebimento e movimentação de documentos pertinentes ao setor; coordenar a confecção de arquivos documentais, fotográficos, cinematográficos e de áudio; coordenar a produção e realização do material de divulgação, como programas de rádio e televisão, boletins informativos, jornais informativos, entre outros; coordenar a realização de protocolos e cerimoniais nas solenidades promovidas pelas repartições públicas municipais; coordenar o banco de dados de autoridades para emissão de convites e cartões e outros contatos que julgue necessário para o bom andamento das atividades do setor.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ACEGUÁ
GABINETE DO PREFEITO

- a) Geral: Carga horária de 40 horas semanais;
- b) Especial: Serviços internos e externos.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

- a) Idade: Mínima de 18 anos;
- b) Instrução: Curso superior em comunicação social com habilitação em jornalismo ou relações públicas;
- c) Provido em Cargo em Comissão ou Função Gratificada de livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal;
- d) Remuneração – CC-07 ou FG-07.

**CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO GRATIFICADA DE
ASSESSOR EXECUTIVO DE GABINETE**

ATRIBUIÇÕES:

- a) **Síntese das Atribuições:** Assessoramento administrativo do Gabinete do Prefeito.
- b) **Exemplos de Atribuições:** Assessorar administrativamente o Gabinete do Prefeito; prestar informações; manter atualizados os fichários e arquivos do Gabinete, digitar expedientes administrativos e executar tarefas afins.

CONDIÇÃO DE TRABALHO:

- a) Geral: Carga horária de 40 horas semanais;
- b) Especial: Serviços internos e externos.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

- a) Idade: Mínima de 18 anos;
- b) Instrução: Instrução: Ensino fundamental completo;
- c) Provido em Cargo em Comissão ou Função Gratificada de livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal;
- d) Remuneração – CC-04 ou FG-04.

**CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO GRATIFICADA DE
DIRETOR DE ASSUNTOS PARLAMENTARES**

ATRIBUIÇÕES:

- a) **Síntese dos Deveres:** Dirigir, supervisionar e acompanhar os trâmites dos projetos de Lei, desde a elaboração, até aprovação e promulgação; Elaborar Decretos e Portarias Municipais; Coordenar o intercâmbio entre o Poder Executivo e Legislativo Municipal e Organizar o Arquivo da Base Legal.
- b) **Exemplos de Atribuições:** Elaborar projeto de Leis, Decretos e Portarias, exceto nomeação de pessoal; Acompanhar o andamento de projeto de Lei junto ao Legislativo; coordenar a promulgação de Leis e Decretos Municipais; Prestar informações a Câmara Municipal de Vereadores, inclusive envio de mensagem retificativa de projeto de Lei e outras atividades afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Geral: Carga horária semanal de 40 horas semanais;